

THE WHITE HOUSE DAY CARE · Keystone STARS 4 · Bilingual · Reading, PA

Assistant Teacher

Maestro(a) Asistente

| | |
|-----------------------------------|--|
| Reports To / Reporta A | Lead Teacher and Center Director |
| Supervises / Supervisa | None |
| Employment Type / Tipo | Full-time or Part-time · Non-exempt (hourly) |
| Pay Range / Rango Salarial | \$15.00 – \$16.50 per hour (starting \$15.00; +\$0.25/hour every 6 months) |

About Us / Sobre Nosotros

White House Day Care has been serving families in Reading, Pennsylvania since 2006. We operate two centers — at 726 Washington Street and 336 South 18th Street — caring for children from infancy through pre-K. We are family-owned, bilingual (English/Spanish), a Keystone STARS 4 program, and committed to high-quality early childhood education and to building long-term careers for our staff.

White House Day Care ha servido a familias en Reading, Pennsylvania desde 2006. Operamos dos centros — en 726 Washington Street y 336 South 18th Street — cuidando a niños desde bebés hasta pre-kindergarten. Somos de propiedad familiar, bilingües (inglés/español), un programa Keystone STARS 4, y comprometidos con educación temprana de alta calidad y con construir carreras a largo plazo para nuestro personal.

Position Summary / Resumen del Puesto

The Assistant Teacher supports the Lead Teacher in the classroom — supervising children, helping lead activities, handling care routines, and contributing to a warm classroom community. This is an entry-to-intermediate role on our career ladder.

El Maestro(a) Asistente apoya al Maestro Líder en el aula — supervisa a los niños, ayuda a liderar actividades, maneja rutinas de cuidado y contribuye a una comunidad cálida. Este es un rol de entrada-intermedio en nuestra escalera profesional.

Essential Duties & Responsibilities / Deberes Esenciales

- Maintain visual and auditory supervision of children at all times
Mantener supervisión visual y auditiva en todo momento
- Support the Lead Teacher in implementing the daily schedule and lesson plan
Apoyar al Maestro Líder en la implementación del horario y plan diarios
- Lead small-group or 1-on-1 activities as directed
Liderar actividades en grupos pequeños o 1 a 1 según se indique
- Assist with meals, diapering, toileting, and nap routines
Asistir con comidas, cambio de pañales, baño y rutinas de siesta
- Model positive guidance and support peer interactions
Modelar guía positiva y apoyar interacciones con compañeros

- Contribute observations to child portfolios
Contribuir observaciones a los portafolios
- Follow handwashing, sanitation, and safety procedures; help maintain the classroom
Seguir procedimientos de lavado de manos, sanitización y seguridad; ayudar a mantener el aula
- Participate in drills, staff meetings, and training
Participar en simulacros, reuniones del personal y capacitación

Qualifications / Calificaciones

Must meet PA Assistant Group Supervisor qualifications per 55 Pa. Code § 3270.38:

Debe cumplir las calificaciones de Supervisor de Grupo Asistente de PA según 55 Pa. Code § 3270.38:

- At least 18 years old
Al menos 18 años
- High school diploma or GED
Diploma de secundaria o GED
- Enrollment in, or progress toward, an ECE credential or degree encouraged within 12 months of hire
Se fomenta inscripción o progreso hacia una credencial o grado en ECE dentro de 12 meses

Required Certifications & Clearances (before first day) / Certificaciones Requeridas

- PA Acts 34, 151, and 114 (FBI) clearances
Autorizaciones de PA — Actos 34, 151 y 114 (FBI)
- Act 31 Mandated Reporter training
Capacitación de Reportero Obligatorio (Acta 31)
- Pediatric CPR and First Aid
RCP Pediátrico y Primeros Auxilios
- PA Health Assessment from a physician; TB screening
Evaluación de Salud de PA; detección de TB

Preferred Skills / Habilidades Preferidas

- Bilingual English/Spanish preferred
Bilingüe inglés/español preferido
- Warmth, reliability, and a genuine love of working with young children
Calidez, confiabilidad y un amor genuino por trabajar con niños pequeños

Growth Path / Camino de Crecimiento

WHDC invests in your growth. Assistant Teachers who complete their CDA or ECE Associate's degree are eligible for promotion to Teacher or Lead Teacher, with corresponding pay increases. Tuition support may be available.

WHDC invierte en su crecimiento. Los Maestros Asistentes que completen su CDA o Asociado en ECE son elegibles para promoción a Maestro o Maestro Líder, con aumentos correspondientes. Puede haber apoyo para la matrícula.

What We Offer / Lo Que Ofrecemos

- Competitive pay aligned to a published role-based salary scale

Salario competitivo alineado con una escala salarial publicada basada en el rol

- Step raises every 6 months of continuous service
Aumentos por antigüedad cada 6 meses de servicio continuo
- Pay bumps for credentials (CDA, Associate's, Bachelor's, Master's)
Aumentos por credenciales (CDA, Asociado, Bachillerato, Maestría)
- Bilingual stipend for verified English/Spanish speakers
Estipendio bilingüe para hablantes verificados de inglés/español
- Paid time off accruing by tenure
Tiempo libre pagado acumulado por antigüedad
- Paid holidays for full-time employees; bereavement and jury duty leave
Días feriados pagados para empleados de tiempo completo; licencia por duelo y jurado
- Paid time for required professional development (24+ hours/year)
Tiempo pagado para desarrollo profesional requerido (24+ horas/año)
- Clear career ladder from Aide to Director
Escalera profesional clara desde Ayudante hasta Director
- Direct deposit, friendly small-business culture, family-owned since 2006
Depósito directo, cultura amigable de pequeña empresa, propiedad familiar desde 2006

How to Apply / Cómo Aplicar

Apply online — upload your resume and tell us which position interests you: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9RsqvE6g-Kj8RcGBG1O8PkYGhVR_zltBjUARHHhnoYmcZig/viewform

Aplique en línea — suba su currículum e indíquenos qué puesto le interesa.

No Google account? Email your resume to whcccenter@gmail.com or call (484) 577-4223. If you already hold current PA clearances (Acts 34, 114, 151) and Mandated Reporter (Act 31), please bring copies — if not, we will guide you through obtaining them.

¿Sin cuenta de Google? Envíe su currículum a whcccenter@gmail.com o llame al (484) 577-4223. Si ya tiene autorizaciones actuales de PA, traiga copias; si no, le guiaremos.

Physical Demands & Work Environment / Demandas Físicas y Ambiente

- Frequently lift children up to 40 lbs and assist with larger children; occasionally lift supplies up to 50 lbs
Frecuentemente levantar niños de hasta 40 libras y asistir a niños más grandes; ocasionalmente suministros de hasta 50 libras
- Sit on the floor, stand, bend, stoop, crawl, kneel, and move quickly throughout the day
Sentarse en el piso, estar de pie, inclinarse, agacharse, gatear, arrodillarse y moverse rápidamente
- Visual and auditory acuity to supervise children at all times
Agudeza visual y auditiva para supervisar niños en todo momento
- Ability to respond quickly to emergencies
Capacidad para responder rápidamente a emergencias

Indoor classroom and outdoor playground in varied weather; noise from quiet (nap) to loud (active play); exposure to common childhood illnesses; fast-paced, requires emotional resilience. / *Aula interior y patio exterior; ruido variado; exposición a enfermedades comunes; ritmo rápido.*

Equal Employment Opportunity / *Igualdad de Oportunidades*

White House Day Care is an equal opportunity employer. We do not discriminate on the basis of race, color, religion, sex (including pregnancy, sexual orientation, and gender identity), national origin, age, disability, genetic information, veteran status, or any other characteristic protected by law. Hiring decisions are based on qualifications, experience, and fit with our mission.

White House Day Care es un empleador de igualdad de oportunidades. No discriminamos por raza, color, religión, sexo (incluyendo embarazo, orientación sexual e identidad de género), origen nacional, edad, discapacidad, información genética, estatus de veterano o cualquier otra característica protegida por ley.

This posting is not a contract; duties may be updated with reasonable notice. Employment is at-will. / *Este anuncio no es un contrato; el empleo es a voluntad.*